

[Datos personales]
[Lugar y fecha]

Señor/a [Nombre y apellido/cargo]
[Nombre de la empresa]
[Dirección]
[Ciudad]

Estimado Sr./a,

Me dirijo a usted respetuosamente para agradecer el tiempo y la atención que me brindó durante la entrevista que realicé para el puesto de el pasado, posición en la que estoy muy interesado, igual que entrar a formar parte de su empresa.

Creo que mi perfil y experiencia profesional se ajustan a los requisitos exigidos por el puesto ofertado y que en su empresa podría seguir desarrollando mi carrera profesional.

[Añadir el contenido que creamos conveniente]

Adjunto a esta carta envío una lista de referencias que, espero, resulte de utilidad.

Atentamente,

[Nombre y apellido]