EMPRESA: Razón y domicilio social de la empresa y departamento o cargo de quien remite el documento.

En (....), a (....) de (....) de ( )

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente, le comunicamos la extinción de la relación laboral que mantenemos con Ud. mediante despido por causas objetivas, en virtud de lo establecido en el Art. 52. a) del Estatuto de los Trabajadores.

Los hechos y circunstancias que motivan el despido son las siguientes:

Exponer la clase de ineptitud profesional conocida o sobrevenida que motiva el despido.

.................................................................................................

Por todo ello, y según lo establecido en el Art. 53 del Estatuto de los Trabajadores, ponemos a su disposición la indemnización de ( ) euros, resultante de aplicar el módulo de cálculo de 20 días de

salario por año de servicio, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año y con un máximo de doce mensualidades; siendo el importe diario del salario que sirve de base para el cálculo el de (...) euros. Igualmente tiene a su disposición la cantidad de ( ) euros, en concepto

de liquidación, saldo y finiquito, cuyo detalle se adjunta en el documento anexo.

La empresa, conforme a lo establecido en el Art. 53.1 c) del Estatuto de los Trabajadores, le informa con un plazo de preaviso de 15 días de que la relación laboral quedará extinguida el próximo día (....) de (....) de ( ).

También aprovechamos para informarle que desde el día de hoy y hasta la fecha de rescisión de su contrato podrá disfrutar Ud. de un permiso retribuido de 6 horas semanales con la finalidad de buscar un nuevo empleo.

En el momento de la firma del finiquito tiene Ud. derecho a ser asistido por un representante de los trabajadores, habiéndose dado traslado al comité de empresa/delegado de personal de esta decisión a los efectos oportunos.

Rogándole acuse recibo de ambos documentos, le saluda atentamente. Recibí el (....) de (....) de ( )

EL TRABAJADOR LA EMPRESA (....) ( )

Sello de la empresa