EMPRESA: (1) Razón social y domicilio de la empresa.

(2) Departamento o cargo de quien remite el documento

En (....), a (....) de (....) de (. )

Muy Sr./Sra. nuestro/a:

Por la presente, le comunicamos la extinción de la relación laboral que mantenemos con Ud. mediante despido por causas objetivas, en virtud de lo establecido en el art. 52. c) del Estatuto de los Trabajadores.

La causas económicas que motivan la resolución del contrato son las siguientes: (Indicar las causas económicas de forma precisa, clara y detallada)

Por todo ello, y según lo establecido en el art. 53 del Estatuto de los Trabajadores, le corresponde una indemnización de (. ) euros, resultante de aplicar el módulo de cálculo de 20 días de salario

que sirve de base para el cálculo el de (. ) euros. Igualmente tiene a su disposición la cantidad de

(. ) euros, en concepto de liquidación, saldo y finiquito.

Además, y dado que su contrato es indefinido y la empresa tiene menos de veinticinco trabajadores, se hace constar que, por año de servicio, debiendo usted solicitar al Fondo de Garantía Salarial la cantidad equivalente a los ocho días de salario por año de servicio, restantes, que asciende a euros.

La empresa, conforme a lo establecido en el art. 53.1.c) del Estatuto de los Trabajadores, le informa con un plazo de preaviso de 15 días de que la relación laboral quedará extinguida el próximo día (....) de (....) de ( ).

También aprovechamos para informarle que desde el día de hoy y hasta la fecha de rescisión de su contrato podrá disfrutar Ud. de un permiso retribuido de 6 horas semanales con la finalidad de buscar un nuevo empleo.

En el momento de la firma del finiquito tiene Ud. derecho a ser asistido por un representante de los trabajadores, habiéndose

Rogándole acuse recibo de ambos documentos, le saluda atentamente. Recibí el (....) de (....) de (. )

EL TRABAJADOR LA EMPRESA (....) (. )

Sello de la empresa